

KANCELARIAMOJECKI.PL

# UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

## CHECKLISTA

---



**Przygotowałem dla Ciebie krótką ściągawkę –  
checklistę, dzięki której szybko sprawdzisz, czy  
NDA ma wszystkie istotne elementy.**

# 1. Precyzyjne określenie stron umowy

**Czasami i tu zdarzają się pomyłki. Wiesz, że spółka cywilna to nie spółka? I stroną umowy nie jest sama spółka cywilna, ale jej wspólnicy?**

**Warto poświęcić chwilę czasu i poprawnie wpisać dane obu stron, aby nie było wątpliwości, kto z kim podpisuje umowę. I kto jest zobowiązany do zachowania poufności.**

## **2. Dlaczego umowa jest zawierana**

**Kontekst umowy o zachowaniu poufności jest ważny. Czy NDA ma dotyczyć tylko negocjacji umowy o współpracy? Czy też również samej współpracy?**

**Informacje poufne będą mogły być wykorzystane jedynie w określonym celu. I ten cel najlepiej precyzyjnie wskazać w umowie.**

### **3. Jakie informacje są uważane za poufne**

**Ustawowa definicja „tajemnicy przedsiębiorstwa” jest szeroka. I mało konkretna.**

**Chronione są „informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą”.**

**Ale Ty na pewno chcesz chronić konkretne informacje. Oprócz ogólnego zapisu, że poufne są „wszystkie informacje”, warto zadbać o konkrety. Żeby nie było wątpliwości, co dokładnie jest chronione.**

**Fakt prowadzenia współpracy. Dane sprzedażowe. Plany marketingowe. Dane dostawców i klientów. Wszystko to, co chcesz chronić.**

## **4. Sposób oznaczania informacji poufnych**

**Czy informacje poufne muszą być dodatkowo oznaczane, a jeśli tak, to w jaki sposób. Czasami w umowach znajdują się zapisy, że informacje poufne trzeba dodatkowo oznaczać. Warto na taki zapis zwrócić uwagę.**

## **5. Jakie informacje nie są poufne**

**Nie wszystkie informacje mogą być poufne. Nie są nimi na pewno informacje „powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo są łatwo dostępne dla takich osób”.**

**Ale strony umowy mogą również dodatkowo wyłączyć określone informacje z obowiązku zachowania poufności. Właśnie tu jest miejsce na takie wyłączenia.**



## **6. Jakie obowiązki mają strony wobec informacji poufnych**

**Zakaz wykorzystywania w innym celu niż cel określony w umowie. Zakaz ujawniania. Sposoby ochrony. To absolutne minimum w NDA.**

## **7. Kiedy i w jakich celach informacje poufne mogą być wykorzystane lub ujawnione**

**Na przykład w celu prowadzenia negocjacji. Lub w celu wykonania umowy o współpracy. Albo Twoim podwykonawcom. Rzadko będzie tak, że informacje poufne nie będą nikomu ujawniane. Będą. Więc zapisz to w umowie.**

## **8. Kiedy nie ma obowiązku zachowania poufności**

**Są takie sytuacje, gdy informacje trzeba ujawnić.  
Np. sądowi czy innemu urzędowi.**

## **9. Czas obowiązywania umowy**

**Podpisywanie umowy o zachowaniu poufności bez określenia czasu nie jest dobrym pomysłem. Według mnie czas powinien być określony. Na przykład: w trakcie trwania umowy o współpracy i X lat po jej wygaśnięciu.**

## 10. Skutki naruszenia umowy

**Wypowiedzenie umowy o współpracy. Kary umowne. Bez sankcji umowa nie ma zębów. Co z tego, że jest obowiązek zachowania poufności, skoro za naruszenie bezpośrednio nic nie grozi.**

**Niby są przepisy, które regulują odpowiedzialność za naruszenie umowy. Ale one są dość ogólne. Mówią na przykład o odszkodowaniu. Ale żeby dostać odszkodowanie, trzeba wykazać szkodę. Zastrzeżenie kary umownej motywuje do zachowania poufności.**

## **11. Sposób postępowania z informacjami poufnymi po zakończeniu umowy**

**Na przykład zniszczenie lub zwrot papierowych dokumentów. Usunięcie elektronicznych kopii.**

# MASZ PYTANIA?

Dariusz Mojecki  
Radca prawny

[dariusz.mojecki@kancelariamojecki.pl](mailto:dariusz.mojecki@kancelariamojecki.pl)

---

